

## 如何設計一份好看好讀的 Word 文件

1. 標題要明顯。
2. 內文首行應縮排，標題不要設縮排。
3. 前後段落間距要設定：
  - 甲、 標題：8~18pt
  - 乙、 內文 3~6pt。
4. 行距要設定：
  - 甲、 標題：1.5 倍行高。
  - 乙、 內文 1.2~1.5 倍行高（12 點字）。
  - 丙、 內文超過 12 點字，改用固定行高，最少設定字體的 1.5 倍（例如：14 點字，行高 21pt，16 點字，行高 24pt）。
5. 內文左右對齊要設定。
6. 段落遺留字串要設定。
7. 標題應設定與下段同頁。
8. 文件應有層次性。
9. 多頁文件要加頁碼（通常靠右對齊）。